Nr. 21. 1936.

Tygodnik Powiatowy

na powiat Rybnicki

Organ urzędowy. Wychodzi co sobota.

Cena ogłoszeń za jeden wiersz petytowy 6-łamowy lub jego miejsce 15 groszy. Za reklamę 30 groszy od wiersza petytowego.

Przyjmowanie ogłoszeń do czwartku do południa. Prenumerata za kwartał 3,25 zł wraz z należnościami pocztowemi.

Zamówienia przyjmuje każdy urząd pocztowy.

Rybnik, dnia 23 maja 1936 r.

DZIAŁ URZĘDOWY

Komisje remontowe koni

Urząd Wojewódzki Śląski zawiadamia, że terminy urzędowania wojskowych komisyj remontowych koni na terenie tutejszego województwa są następujące:

1) 13-go lipca 1936 roku, godzina 9-ta — w Ochabach, powiat Cieszyn;

2) 14-go lipca 1936 roku, godzina 9-ta — w Drogomyślu, powiat Bielsko.

Rybnik, dnia 23-go maja 1936 roku.

Starosta:
(—) Wyglenda.

Okólnik Nr. 31*)

z dnia 8-go maja 1936 roku

o kontroli formularzy dowodów osobistych oraz kontroli zaświadczeń obywatelstwa polskiego na tychże dowodach.

(AC. 52-6-8.)

(Ciąg dalszy.)

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia formularza należy go pomieścić w rozchodzie, wskazując wzdłuż wszystkich rubryk przyczynę tego uszkodzenia lub zniszczenia.

Formularze uszkodzone, jak również dowody osobiste, wycofane z obiegu w myśl zaleceń punktu 1 niniejszego okólnika, winny być komisyjnie co pewien czas niszczone przez spalenie, stwierdzone protokółem, który należy przechowywać w aktach.

Władze nadzorcze (powiatowe względnie wojewódzkie władze administracji ogólnej) obowiązane są sprawdzać prawidłowość wydawania przez gminy dowodów osobistych, tudzież prawidłowość prowadzenia opisanych wyżej ksiąg przychodu i ewidencji dowodów osobistych, jak również protokóły zniszczeń conajmniej raz do roku, posiłkując się przy kontroli nadsyłanemi przez Drukarnię Państwową specyfikacjami (ustęp ostatni punktu 2 niniejszego okólnika).

4. Zamknięcie ksiąg przychodu i rozchodu formularzy.

Księgi przychodu i rozchodu formularzy dowodów osobistych powinny być zamykane na dzień 1. stycznia każdego roku.

Zamknięcie to uskutecznia się przez podkreślenie strony poniżej ostatniego zapisu i wyrzucenia pod linją ogólnej sumy otrzymanych czy też wydanych formularzy, ze wskazaniem daty zamknięcia oraz umieszczeniem podpisu urzędnika, który zamknięcie przeprowadza.

W księdze przychodu należy ponadto pod sumą formularzy otrzymanych wskazać sumę formularzy, wydanych w danym okresie, wyprowadzając saldo formularzy, pozostających na składzie. Saldo to powinno być wpisane na przychód roku następnego.

5. Pozostałość formularzy dowodów osobistych z okresu poprzedniego.

Formularze dowodów osobistych, posiadane przez zarządy gmin w okresie dotychczasowym, to jest do chwili wejścia w życie niniejszego okólnika, powinny być ściśle obliczone przez zamknięcie księgi przychodu i księgi ewidencji dowodów osobistych i ustalenie ilości formularzy, zakupionych i otrzymanych przez daną gminę w ciągu całego okresu dotychczasowego, ilości wydanych dowodów w tymże okresie i wyprowadzenie salda formularzy, pozostających na dzień 1. lipca 1936 roku.

W razie skonstatowania, że w posiadaniu gminy znajdują się formularze dowodów osobistych, wykonane nie przez Drukarnię Państwową (nie posiadające kolejnej numeracji Drukarni Państwowej), należy je w dniu 30. czerwca 1936 roku zniszczyć w trybie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego okólnika; w tym też przypadku należy zawczasu zamówić w Drukarni Państwowej odpowiedni zapas nowych formularzy, aby wydawnictwo dowodów osobistych nie uległo z dniem 1. lipca 1936 roku żadnej przerwie.

6. Kontrola zaświadczeń o obywatelstwie polskiem, wystawianych na dowodach osobistych.

Wystawione na dowodzie osobistym zaświadczenie zapisuje powiatowa władza administracji ogólnej do rejestru poświadczeń obywatelstwa, przewidzianego w art. 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7-go czerwca 1920 roku (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 320) w przedmiocie wykonania ustawy z dnia 20-go stycznia 1920 roku o obywatelstwie Państwa Polskiego, zaznaczając w rubryce

„uwagi", że zaświadczenie umieszczono na dowodzie osobistym, a nadto wskazując numer i datę dowodu oraz gminę, która dowód osobisty wystawiła.

7. Termin wprowadzenia w życie kontroli formularzy dowodów osobistych.

Wskazane powyżej zasady wchodzą w życie z dniem 1. lipca 1936 roku.

W związku z powyższem władze administracji ogólnej obowiązane są poczynić do tej daty wszelkie kroki, potrzebne do zorganizowania kontroli dowodów osobistych zarówno we własnym zakresie działania, jak i w zakresie działania gmin wiejskich i miejskich.

Z dniem 1. lipca 1936 roku tracą moc następujące okólniki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:

a) w sprawie zaopatrywania urzędów gminnych i magistratów w dowody osobiste z dnia 21-go marca 1930 roku Nr. OB. 3468 (Zb. Zarz. Min. Spraw Wewn. str. 162);

b) w sprawie druku dowodów osobistych z dnia 19-go sierpnia 1930 roku Nr. AC. 202 (Zb. Zarz. Min. Spraw Wewn. str. 1719);

c) w sprawie zaopatrywania w dowody osobiste ludności gmin, odległych od siedziby władz adm. I. instancji z dnia 5-go lipca 1923 roku Nr. BP. 3255 (Zb. Zarz. Min. Spraw Wewn. str. 854);

d) w sprawie ewidencji zaświadczeń o obywatelstwie polskiem, wydawanych na podstawie §§ 5 i 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych o dowodach osobistych. Okólnik Nr. 5 z dnia 8-go stycznia 1929 roku Nr. AP. 8763/10 (Zb. Zarz. Min. Spraw Wewn. str. 892).

(—) Kawecki,
Podsekretarz Stanu.

KOMUNIKATY

Ogłoszenie

Podaję do wiadomości, że p. Józef Mozgalik z Wilczy Górnej nie jest dzierżawcą mojej cegielni i nie ma prawa do inkasowania pieniędzy za cegłę, które to prawo z dniem niniejszego ogłoszenia wycofuję.

Jednocześnie unieważniam b. firmę Józefa Mozgalika w Wielopolu oraz pieczątkę.

Józefa Oślislokowa
cegielnia parowa
Wielopole, powiat Rybnik.

Ogłoszenie.

Niniejszem podaję do publicznej wiadomości, że zakazuję wszelkiego przejazdu i przechodu na mojej nieruchomości Rybnicka Kuźnia — Wielopole.

Interesentom wolno wnieść urzędowy sprzeciw w przeciągu 3 dni od dnia daty ogłoszenia.

Henryk Szweda, Rybnicka Kuźnia.

Bilans

z dnia 31. grudnia 1935 r.
Banku Ludowego Spółdz. z odp. nieogr. w Wodzisławiu

Aktywa		Pasywa
3.997,61	1. Gotówka i waluty	
980,86	2. P. K. O.	
15.278,55	3. Rachunki bieżące	5.229,01
14 289,55	4. Pożyczki zwykłe	
73.869,07	5. Pożyczki skonwertowane	
283.474,90	6. Konto „Separato"	
7.824,16	7. Papiery wartościowe	
1.709,15	8. Ruchomości	
806,87	9. Koszty procesowe	
2.924,85	10. Pomoc odsetk. Skarbu Państwa	
16.353,61	11. Pożyczki w dochodzeniu	
	12. Udziały	537,50
	13. Rezerwa podatkowa	406,34
	14. Wkłady	397.662,14
	15. Inne długi	8.502,20
	16. Redyskont weksli	6.605,—
	17. Odsetki pobrane za r. nast.	2.504,02
	18. Nadwyżka	62,97
421.509,18		421.509,18
9.676,82	19. Inkaso	9.676,82
431.186,—		431.186,—

Wodzisław, dnia 16-go maja 1936 roku.

BANK LUDOWY
Spółdzielnia z odpowiedzialnością nieograniczoną
w Wodzisławiu.
Zarząd.

Redaktor odpowiedzialny: Konrad Chrószcz, Rybnik, telefon Nr. 100. Wydawca: Wydział Powiatowy Rybnik. — Czcionkami Zakładów Graficznych „Sztandaru Polskiego i Gazety Rybnickiej" w Rybniku.